



**REGLAMENTO GENERAL DEL ALUMNO
DEL INSTITUTO PROFESIONAL CARLOS CASANUEVA
(Decreto de Rectoría N° 41/2008)**

TITULO I

1. DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

- Artículo 1°:** El presente Reglamento está constituido por el conjunto de normas y procedimientos que regulan el ingreso, permanencia, egreso y titulación y demás requisitos y condiciones que debe cumplir el alumno del Instituto Profesional Carlos Casanueva.
- Artículo 2°:** Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento, cuyo texto íntegro estará en Biblioteca, se presumirán conocidas y su cumplimiento será obligatorio.
- Artículo 3°:** Cada Carrera podrá dictar normas específicas para sus alumnos, referidas a una o más materias contenidas en el presente Reglamento. Dichas normas tendrán una finalidad de complementación y precisión de las materias señaladas y en caso alguno podrán contravenirlas.

2. DE LAS DEFINICIONES

- Artículo 4°:** Para los efectos de este Reglamento, los siguientes términos tienen el significado que se indica:
- a) **ALUMNO REGULAR:** El estudiante que ha dado cumplimiento a los requisitos de ingreso establecidos por el Instituto, ha hecho efectiva su matrícula, ha pagado o documentado el valor de los aranceles de colegiatura por el(los) semestre(s) académico(s) correspondiente(s), y no ha incurrido en causal de eliminación.
 - b) **ALUMNO CONDICIONAL:** Es aquel alumno regular que, habiendo incurrido en causal de eliminación reglamentaria por su bajo rendimiento académico o por medida disciplinaria, es excepcionalmente autorizado a permanecer en el Instituto, condicionado a mejorar dicho rendimiento, o comportamiento.
 - c) **AÑO ACADEMICO:** Es el período comprendido desde el inicio del proceso académico de un año calendario y el término del proceso de evaluación de ese año.
 - d) **SEMESTRE ACADEMICO:** Tiempo comprendido desde el primer día de matrícula de un determinado semestre calendario y el día en que concluye el proceso de evaluación de ese período.

- e) **CARRERA:** Conjunto de asignaturas y requisitos sistematizados a través de un Plan de Estudios cuya aprobación y cumplimiento conducen a la obtención de un Título profesional.
- f) **ASIGNATURA:** Unidad básica que compone el Plan de la Carrera, conformada por un conjunto de contenidos o unidades programáticas pertenecientes a una determinada disciplina.
- g) **NIVEL:** Ubicación semestral de las asignaturas dentro del Plan de Estudios de cada Carrera.
- h) **PLAN DE ESTUDIOS:** Es la estructura y organización de las asignaturas y requisitos que componen la Carrera, y la secuencia en que deben cursarse o aprobarse.

Está constituido por un conjunto de asignaturas ordenadas por niveles y áreas académicas establecidas en el currículo.

- i) **CONTROL PARCIAL:** Evaluación aplicada en una asignatura, que puede consistir en:
- Pruebas escritas
 - Interrogaciones orales
 - Trabajos individuales o de grupo
 - Trabajos de investigación
 - Otras actividades determinadas por la Dirección de las Carreras.
- j) **EXAMEN:** Evaluación oral o escrita que se rinde al término de un período académico, o de una asignatura modular y que incluye ítemes o preguntas de una muestra representativa de la totalidad de los contenidos y objetivos de la asignatura.
- k) **EXAMEN EN SEGUNDA OPORTUNIDAD:** Evaluación oral o escrita que se rinde cuando la calificación final obtenida en la asignatura es inferior a la nota mínima de aprobación. Incluye toda la materia del semestre.

TITULO II

DE LA ADMISION

Artículo 5°: Podrán postular al Instituto Profesional Carlos Casanueva las personas que estén en posesión de su Licencia de Enseñanza Media o su equivalente legal.

Los postulantes que hayan cursado la Educación Media en el extranjero deben acreditar sus estudios mediante el certificado de enseñanza media otorgado por el Ministerio de Educación de Chile, conforme a sus atribuciones.

Artículo 6° El Instituto determinará los sistemas de selección y admisión que aplicará a los postulantes que cumplan con el requisito establecido en el Artículo 5°, para proveer las vacantes que fije anualmente en cada una de sus Carreras.

TITULO III

DEL INGRESO Y LA MATRICULA

Artículo 7°: Para ingresar como alumno regular, se deben cumplir cada uno de los siguientes requisitos:

- a) Haber aprobado el proceso de selección para aquellas Carreras que lo exijan.
- b) Cumplir con la entrega de la siguiente documentación:
 - Licencia de Enseñanza Media o su equivalente legal
 - Boletín de la Prueba de Selección Universitaria para aquellas Carreras que lo exijan.
 - 4 fotos tamaño carnet con nombre completo y RUT.
 - Fotocopia del carné de identidad por ambos lados.
 - Otros documentos que la carrera exija.

La presentación de toda la documentación anteriormente señalada no podrá exceder el período de matrícula.

- c) Suscribir el Contrato de Prestación de Servicios Educativos.

Cuando el alumno sea menor de edad y/o no tenga ingresos propios, el Contrato deberá ser firmado por el apoderado. Este último puede ser: el representante legal del alumno, la persona que solventará sus estudios o, en casos calificados, una tercera persona debidamente habilitada.

- d) Pagar la matrícula en aquellas Carreras que lo estipulen y pagar o documentar el valor de la colegiatura del año o período académico respectivo.

Artículo 8°: Quienes ingresen al Instituto podrán pedir el reconocimiento o convalidación de asignaturas aprobadas en Carreras cursadas en otras instituciones de Educación Superior con reconocimiento oficial de sus títulos.

Las solicitudes se someterán al procedimiento señalado en el Título X.

Artículo 9°: Todos los alumnos deberán formalizar su matrícula y pagar o documentar el valor de la colegiatura correspondiente a cada período académico, dentro de los plazos que fije la Gerencia del Instituto.

Artículo 10°: El alumno matriculado en una Carrera determinada sólo podrá optar al Título correspondiente a esa Carrera.

TITULO IV

DEL REGIMEN DE ESTUDIOS

Artículo 11°: Los estudios profesionales de pregrado y técnicos de nivel superior del Instituto Profesional se estructuran en Carreras; asimismo, se podrán realizar Programas Académicos cuyas características, exigencias y niveles, serán definidos en las normas que al efecto se dicten.

Artículo 12° Las Carreras se desarrollarán con régimen anual o régimen semestral, con una duración mínima de 8 semestres las Carreras Profesionales (3.200 horas aula), y de 4 semestres (1.600 horas) las Carreras Técnicas.

Las Carreras con régimen anual desarrollarán sus actividades académicas durante treinta y dos semanas anuales, como mínimo. Para las Carreras semestrales, el año académico estará dividido en dos semestres, cada uno de ellos con una duración no inferior a 16 semanas lectivas, comprendidas desde la fecha del inicio de clases y el término del proceso de evaluación de ese período.

Artículo 13°: Cuando existan causales que así lo ameriten, Rector(a), a instancias de la Dirección Académica, podrá modificar el período académico, pudiendo incluso extender o reducir la duración de un semestre hasta en dos semanas.

Artículo 14°: Si por razones de fuerza mayor, el Instituto Profesional o alguna de sus Carreras se viese obligado a postergar el inicio de un semestre, o se encontrase impedido de funcionar por un período prolongado, se procederá a recuperar el tiempo de interrupción, incluso haciendo uso del período de vacaciones.

Si el atraso resultase irrecuperable, se procederá a la suspensión definitiva del semestre, previo informe al Ministerio de Educación, si procediere.

Para los efectos de la aplicación de esta disposición, se entiende por razones de fuerza mayor: guerra, terremoto, epidemia, huelgas, disposiciones gubernamentales, u otra causa extrema que escape al control de las autoridades del Instituto Profesional y que impidan el normal desarrollo de las actividades académicas.

- Artículo 15°** La Dirección Académica establecerá un Calendario Oficial de Actividades que contendrá las fechas de inicio, desarrollo y término de las actividades docentes de las Carreras, los períodos de matrícula y vacaciones.
- Artículo 16°:** Para impartir sus Carreras, el Instituto Profesional podrá ofrecer modalidad de estudios diurno, de tarde, y vespertino.
- Artículo 17°:** El Plan de Estudios está conformado por exigencias curriculares que un alumno debe cumplir para optar a un Título profesional o técnico de nivel superior. Contempla cursos obligatorios y también podrá contemplar cursos electivos. Estos últimos incluyen materias necesarias para complementar la formación del alumno y será obligatorio aprobar un mínimo de ellos.
- Artículo 18°:** Las Carreras Profesionales podrán contemplar en su Plan de Estudio una salida intermedia conducente a un título Técnico de Nivel Superior. Para obtener este título el alumno deberá cumplir los requisitos establecidos en el artículo 40°.
- Artículo 19°:** La forma de organización y desarrollo de los Planes y Programas de Estudios de las Carreras en períodos semestrales o anuales, las exigencias curriculares, y el mínimo de cursos electivos que el alumno debe aprobar, estarán determinados en el Reglamento Interno de cada Carrera.

TITULO V

DE LA ASISTENCIA

- Artículo 20°:** La asistencia mínima exigida será de un 75% de las clases efectivamente realizadas. Bajo este porcentaje y hasta un 60%, el alumno podrá ser autorizado por el(la) Director(a) de la Carrera respectiva a presentarse a examen, atendidos los antecedentes académicos que presente.
- Artículo 21°:** El alumno que hubiere obtenido un porcentaje inferior al 60% quedará impedido de presentarse al examen final de la asignatura, y sólo tendrá derecho a rendir el de Segunda Oportunidad.

Artículo 22°: En caso de inasistencia por enfermedad u otras situaciones debidamente calificadas y comprobadas, el alumno podrá elevar una solicitud al Director(a) de la Carrera, quien podrá autorizar un porcentaje menor de asistencia, lo que será resuelto dentro de un plazo de 7 días hábiles de presentada la petición.

Artículo 23°: La asistencia a los controles parciales, exámenes u otras actividades evaluativas programadas será obligatoria para los alumnos y su incumplimiento, sin razones justificadas, será calificado con nota uno (1,0).

Si la inasistencia se debiere a razones de fuerza mayor, incluidas en éstas las razones de salud, deberá ser notificada por escrito a la Dirección de la Carrera dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de realización de la evaluación, adjuntando la documentación probatoria respectiva. La Dirección informará al profesor de la asignatura.

En los casos mencionados, cuando procediere, el alumno podrá rendir la instancia de evaluación correspondiente en los 15 días posteriores a la fecha fijada inicialmente.

En el caso del examen final, el alumno deberá rendirlo en la fecha correspondiente al examen de segunda oportunidad, como última opción.

Artículo 24°: La inasistencia al examen final que no esté debidamente justificada significa la reprobación automática del curso.

TITULO VI

DE LA EVALUACION Y PROMOCION

Artículo 25°: La evaluación es un proceso permanente, sistemático, y formativo que permite medir el grado en que el alumno va alcanzando los objetivos de cada asignatura.

Artículo 26: Son procedimientos evaluativos las pruebas escritas, interrogaciones orales, trabajos de grupo o individuales, trabajos de investigación, y otras formas que se encuentren especificadas en cada programa.

Los sistemas y medios de evaluación del rendimiento académico de un alumno serán determinados por las Carreras respectivas.

Artículo 27°: La evaluación se expresará en la siguiente escala de calificaciones:

7,0	Excelente
6,0 a 6,9	Muy Bueno
5,0 a 5,9	Bueno
4,0 a 4,9	Suficiente
3,0 a 3,9	Insuficiente
2,0 a 2,9	Malo
1,0 a 1,9	Muy malo

Las calificaciones pueden incluir notas fraccionadas con un decimal. Para los efectos del cálculo, se considerarán también las centésimas que, de ser iguales o superiores a 0,05, se aproximarán a la décima superior, y que, de ser inferiores a esa cifra, se eliminarán.

Artículo 28°: Cada asignatura, previo al examen, deberá ser calificada, a lo menos, en dos oportunidades.

Artículo 29°: Los profesores de cada asignatura deberán dar a conocer a sus alumnos, al inicio de clases, los criterios y modalidades de evaluación académica que aplicarán.

Artículo 30°: Los alumnos tienen derecho a conocer las notas obtenidas y las modalidades de corrección y de evaluación empleadas, dentro de los 15 días siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación.

Artículo 31°: El profesor estará facultado para sancionar con la suspensión inmediata de la prueba y aplicar la nota mínima al alumno sorprendido en una evaluación, copiando, realizando consultas no permitidas, proporcionando información, etc.

Será también sancionado con la nota mínima el estudiante que presente un trabajo que sea copia parcial o total de algún documento de Internet.

Artículo 32: La nota de presentación al examen final será la media aritmética de las calificaciones parciales ponderadas de acuerdo con lo establecido en el Programa de la Asignatura.

- Artículo 33°:** Queda automáticamente eximido de rendir el examen final el alumno que haya obtenido una nota promedio no inferior a cinco, cinco (5,5). Lo anterior no excluye el derecho del alumno a rendir examen si así lo solicita.
- Artículo 34°:** Lo dispuesto en el artículo anterior no es aplicable en aquellas asignaturas en las cuales el examen final es obligatorio, lo que estará expresamente señalado en el sistema de evaluación de la carrera respectiva.
- Artículo 35°:** No tendrá derecho a dar examen el alumno cuya nota de presentación sea inferior a tres (3,0), quedando automáticamente reprobado en la asignatura.
- Artículo 36°:** La nota final de cada una de las asignaturas corresponderá a la sumatoria de la nota de presentación a examen ponderada en un 60% y la nota del examen final ponderada en un 40%.
- Artículo 37°:** Aprobará la asignatura, el alumno que obtenga una nota final igual o superior a cuatro (4.0).
- Artículo 38°:** El alumno que obtenga una calificación final en la asignatura inferior a cuatro (4,0), tendrá derecho a rendir examen en segunda oportunidad. En, este caso, la nota de aprobación de la asignatura no podrá ser superior a cuatro (4,0) cualquiera sea la nota obtenida en dicho examen.
- Artículo 39°:** El alumno tendrá opción a repetir sólo una vez una asignatura, excepto cuando se cumplan las condiciones señaladas en el artículo 52°.

TITULO VII

DEL TITULO TÉCNICO INTERMEDIO

Artículo 40º: Podrá optar al título técnico, el alumno que curse una carrera profesional con salida intermedia, siempre que cumpla con todos y cada uno de los siguientes requisitos.

- 1) Haber completado y aprobado una formación académica equivalente a 1.600 horas aula (mínimo cuatro semestres).
- 2) Realizar una práctica de 200 horas mínimo, cuyas condiciones estarán establecidas en el reglamento de la carrera respectiva.
- 3) Elaborar un informe sobre la práctica efectuada, cuyas exigencias técnicas estarán estipuladas en el reglamento de la carrera.
- 4) Exponer el informe del trabajo práctico realizado ante una comisión designada por la dirección de la carrera.

El 70% de la nota final corresponderá al promedio de notas del plan de estudios y el 30% a las actividades de titulación

Artículo 41º: Para obtener el título técnico superior de salida intermedia, se requiere cumplir con todas y cada una de las siguientes disposiciones, las que serán debidamente certificadas por Secretaria General:

- 1) Haber cumplido satisfactoriamente las exigencias dispuestas en el Artículo 40º.
- 2) Estar al día en los compromisos económicos contraídos con el instituto.
- 3) No tener deudas en biblioteca
- 4) Cancelar el arancel de titulación correspondiente.

TITULO VIII

DEL EGRESO Y TITULACION

Artículo 42°: Serán egresados del Instituto los alumnos que hayan aprobado todas las asignaturas del plan de Estudios de la Carrera respectiva, quedando en condiciones de iniciar su proceso de titulación.

No obstante lo anterior, aquellas Carreras cuyo Reglamento así lo estipule podrán incorporar como requisito para tener la calidad de egresado el haber rendido el examen de titulación.

Artículo 43°: Las actividades de titulación constituyen exigencias académicas de carácter obligatorio para la obtención del título profesional o técnico de nivel superior correspondiente.

Artículo 44°: Las normas sobre egreso y titulación serán establecidas en los Reglamentos que al efecto se dicten en cada Carrera que se imparta en el Instituto Profesional.

Artículo 45°: El egresado deberá pagar un arancel de titulación el que le dará derecho al proceso de titulación.

Artículo 46°: Para solicitar fecha para rendir el Examen de Titulación se requiere cumplir con todas y cada una de las siguientes disposiciones, las que deberán ser debidamente certificadas por la Secretaría General:

- a) Haber aprobado la totalidad de las actividades establecidas en el Plan de Estudios de la respectiva Carrera.
- b) Haber cumplido con los compromisos económicos establecidos por el Instituto.
- c) No tener compromisos pendientes con Biblioteca.
- d) Pagar el arancel correspondiente al derecho de titulación.

Artículo 47° Para obtener el Título Profesional o Técnico de Nivel Superior se requiere aprobar el Examen de Título.

- Artículo 48°:** La calificación final del título profesional o técnico de nivel superior se obtendrá de la suma del promedio de las calificaciones obtenidas durante el transcurso de la Carrera ponderado en 70% más la nota final del proceso de titulación ponderada en 30%.
- Artículo 49°:** El expediente académico para el otorgamiento del título de las carreras que imparte el Instituto será de competencia de la Secretaría General.

TITULO IX

DE LA PERDIDA DE LA CALIDAD DE ALUMNO REGULAR

- Artículo 50°:** La calidad de alumno regular del Instituto se pierde por razones académicas, disciplinarias o administrativas.
- Artículo 51°:** Será causal de pérdida de la calidad de alumno regular, por razones académicas, la reprobación de más de dos asignaturas en un mismo semestre o la reprobación en dos oportunidades de una misma asignatura.
- Artículo 52°:** No obstante lo señalado en el artículo anterior, se podrán cursar asignaturas en tercera oportunidad si se cumple con cada una de las siguientes condiciones:
- a)** Haber aprobado, al menos, el 50% del máximo de asignaturas del Plan de Estudios correspondiente, atendiendo a los períodos de permanencia en la Carrera, y
 - b)** No haber reprobado otra asignatura, por segunda vez, en el mismo período académico.

Para este efecto el alumno presentará una solicitud al Director (a) de Carrera, quien resolverá en el plazo de cinco días hábiles.

El rechazo de la solicitud por parte del Director (a) de Carrera podrá ser apelado ante el Director(a) Académico(a), dentro del plazo de cinco días hábiles contado desde la notificación; apelación que deberá hacerse por escrito. El Director(a) Académico(a) resolverá en el plazo de cinco días hábiles.

El estar repitiendo una asignatura por tercera vez, confiere al alumno el carácter de "condicional".

Durante el período en que el alumno permanezca en la Carrera en calidad de condicional, deberá cursar solamente la asignatura en repetición y tendrá los mismos derechos y obligaciones que el alumno regular.

Artículo 53°: La eliminación de un alumno por razones académicas deberá formalizarse mediante una resolución que dictará el Director (a) Académico (a), para cuyo efecto el Director (a) de Carrera deberá enviar los antecedentes respectivos.

Artículo 54°: Los alumnos que hayan sido eliminados por razones académicas no podrán postular a un nuevo proceso de admisión y selección a la misma Carrera o programa antes de transcurrido el plazo de un año, contado desde el término del período en que se produjo la eliminación; debiendo, además, someterse a un examen de suficiencia, cuyas características y contenidos serán determinados por la Dirección de la Carrera respectiva.

Artículo 55°: Se pierde la calidad de alumno cuando el estudiante se encuentre afectado por una sanción disciplinaria de expulsión del Instituto.

Artículo 56°: Se pierde la calidad de alumno por razones administrativas, cuando se mantiene incumplimiento reiterado de los compromisos contractuales adquiridos con el Instituto.

TITULO X

DE LA INTERRUPCION DE ESTUDIOS, REINGRESO Y RENUNCIA

Artículo 57°: Se entiende por interrupción de estudios, el procedimiento en virtud del cual el alumno detiene la continuidad o el curso de sus estudios conducentes a la obtención de un determinado título.

Artículo 58° Todo alumno regular que acredite haber cursado al menos un período académico en el Instituto podrá solicitar la interrupción de sus estudios, conforme a alguna de las siguientes modalidades:

- a) Eliminación de actividades curriculares.
- b) Retiro de la carrera.

Artículo 59°: Se entiende por eliminación de actividades curriculares la reducción del número de asignaturas a cursar en un período lectivo determinado.

Para este efecto, el alumno presentará una solicitud formal al Director(a) de Carrera, dentro de los quince días siguientes al inicio de clases, la que será resuelta en el plazo de 5 días hábiles.

Artículo 60°: Se entiende por retiro, la suspensión que el alumno hace de sus estudios. Para proceder al retiro de sus estudios, el alumno deberá comunicarlo, por escrito al Director(a) de Carrera, a través del formulario "Solicitud de Suspensión de Estudios", al término del semestre o antes del inicio del siguiente, acreditando no tener situaciones pendientes de carácter académico ni administrativo

Artículo 61°: El alumno que por causas justificadas se vea obligado a suspender sus estudios antes de concluir el semestre, informará por escrito a través del formulario "Solicitud de Suspensión de Estudios" al Director(a) de Carrera, dentro de los 10 días siguientes a la suspensión, fundamentando la situación.

Las notas obtenidas en las asignaturas que estaba cursando quedarán sin validez. La interrupción de los estudios no lo libera de las obligaciones contraídas con el Instituto, conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Educativos.

Artículo 62°: El alumno podrá suspender sus estudios en tres oportunidades no consecutivas durante la Carrera, y el plazo de cada suspensión podrá comprender hasta dos semestres sucesivos.

Artículo 63°: El alumno que habiendo suspendido sus estudios desee reincorporarse, deberá presentar una solicitud al Director(a) de Carrera, antes del inicio del período académico de que se trate.

El Director(a) de Carrera determinará las condiciones en que esto procede, en el plazo de 7 días hábiles.

Artículo 64° Si en el transcurso del retiro se hubiesen realizado modificaciones al Plan de Estudios, el alumno deberá ceñirse al nuevo Plan, debiendo solicitar las homologaciones a que hubiere lugar.

Artículo 65°:La renuncia a la Carrera es el acto mediante el cual el alumno, en forma voluntaria, solicita su retiro definitivo de la misma. La renuncia se presentará por escrito al Director(a) de Carrera.

El alumno que renuncie a la carrera deberá cumplir con las condiciones administrativas estipuladas en el Contrato de Prestación de Servicios Educativos.

Artículo 66°: Los alumnos regulares que, sin contar con la autorización respectiva para interrumpir sus estudios, no hacen efectiva su inscripción en el semestre que corresponda, serán considerados como que han renunciado voluntariamente a continuar en la carrera, siendo eliminados de ella.

TITULO XI

DE LA CONVALIDACION, HOMOLOGACION Y VALIDACION POR EXAMEN DE CONOCIMIENTOS RELEVANTES

Artículo 67°:La convalidación, homologación y validación por exámenes de conocimientos relevantes son los únicos mecanismos mediante los cuales se podrá tener por cumplidas las exigencias académicas de una asignatura que no haya sido efectivamente cursada y aprobada.

Artículo 68°:Estos mecanismos no son excluyentes entre sí, de modo que pueden aplicarse conjuntamente, sin que por ello se modifiquen los requisitos y limitaciones de cada uno individualmente considerado.

Artículo 69°:La documentación que acompañe a la solicitud respectiva, deberá presentarse en original y debidamente firmado y timbrado por la autoridad que la emite.

1. DE LA CONVALIDACION

Artículo 70°:La convalidación es la aceptación de equivalencia de contenidos programáticos entre asignaturas cursadas y aprobadas en otra institución de educación superior, reconocida por el Estado, y las de la carrera a la cual se incorpora.

Artículo 71°: La convalidación sólo procederá cuando los contenidos temáticos de las asignaturas que se convaliden guarden entre sí un grado de equivalencia igual o superior al 70%. El estudio de equivalencia se efectuará sobre la base de los contenidos de la o las asignaturas aprobadas a la fecha en que se cursaron.

Sólo se convalidarán asignaturas aprobadas dentro de los 5 años anteriores a la fecha de solicitud de convalidación. Este plazo no regirá respecto de los alumnos que acrediten experiencia laboral significativa en el área.

No serán convalidables las asignaturas del Plan de Estudios que cada Carrera estipule como tales.

Artículo 72°: La solicitud de convalidación de estudios se presentará al matricularse por primera vez en la Carrera y en un plazo no superior a 15 días. Sólo se podrá convalidar hasta el 30% de las asignaturas del Plan de Estudios de cada Carrera.

Artículo 73°: Para solicitar la convalidación de asignaturas se requiere:

- a) Haber cursado a lo menos un año o dos semestres en la carrera de origen, y
- b) Haber aprobado la asignatura a convalidar con nota mínima de cinco (5,0)

Artículo 74°: Para tramitar una solicitud de convalidación se debe seguir el siguiente procedimiento:

- a) Presentar una solicitud a la Secretaría General, precisando las asignaturas, y adjuntando la siguiente documentación otorgada por la entidad en que se cursaron los estudios:
 - Certificado que acredite haber cursado y aprobado las asignaturas que desea convalidar, señalando: la fecha de aprobación, y la calificación final de cada ramo.

- Certificado que acredite que no tiene impedimentos académicos o disciplinarios para mantener la calidad de alumno regular en la entidad de origen.
 - Programas de Estudios de cada una de las asignaturas que solicita convalidar, debidamente visados por la autoridad correspondiente.
- b)** El Secretario General estudiará los antecedentes y, si están conforme al Reglamento, los enviará al Director(a) de Carrera correspondiente.
- c)** El Director(a) de Carrera solicitará al profesor de la asignatura a convalidar que analice los antecedentes y emita un informe.

Una vez recibido el informe del docente, el Director(a) de Carrera dictará una Resolución aprobando o rechazando la solicitud.

Artículo 75º: La calificación de las asignaturas convalidadas se señalará, exclusivamente, con la expresión: "Aprobada por convalidación".

2 DE LA HOMOLOGACION

Artículo 76º: La homologación de una asignatura es la aceptación de equivalencia entre los contenidos temáticos de una o más asignaturas cursadas en otra carrera o programa del Instituto y los de una asignatura contemplada en el plan de estudio de la carrera a la cual se incorpora.

Artículo 77º : Sólo tendrán derecho a solicitar homologación de asignaturas:

- a)** Los alumnos que se reintegren al Instituto Profesional, ya sea a su Carrera o programa de origen, o a otra Carrera de la Institución.
- b)** Los alumnos que hagan cambio de Carrera o programa al interior del Instituto Profesional, o que comiencen a cursar una o más Carreras en forma paralela.
- c)** Los alumnos que, habiendo egresado de una Mención determinada, deseen ingresar a una segunda Mención.

Artículo 78° : La homologación sólo procederá cuando los contenidos temáticos de las asignaturas que se homologan guardan entre sí un grado de equivalencia igual o superior al 70%. El estudio de equivalencia de contenidos temáticos se efectuará sobre la base de los contenidos de la o las asignaturas aprobadas a la fecha que se cursaron.

No serán homologables las asignaturas del Plan de Estudios que cada Carrera estipule como tales.

Sólo se homologarán asignaturas aprobadas dentro de los 5 años anteriores a la fecha de solicitud de homologación.

Artículo 79°:La solicitud de homologación de estudios se presentará al matricularse en la carrera y en un plazo no superior a 15 días. No se podrá homologar más del 50% de las asignaturas del Plan de Estudios de cada Carrera.

Artículo 80°:Para solicitar la homologación de asignaturas se requiere haber cursado y aprobado a lo menos un año o dos semestres en la carrera de origen.

Artículo 81°:Para tramitar una solicitud de homologación se debe seguir el siguiente procedimiento:

a) Presentar una solicitud a la Dirección de la Carrera, precisando las asignaturas, y adjuntando la siguiente documentación:

- Certificado que acredite haber cursado y aprobado las asignaturas que desea homologar, señalando: la fecha de aprobación, y la calificación final de cada ramo.
- Certificado que acredite que no tiene impedimentos académicos o disciplinarios para mantener la calidad de alumno regular en la carrera de origen.

b) El Director(a) de Carrera solicitará al profesor de la asignatura a homologar que analice los antecedentes y emita un informe.

Una vez recibido el informe del docente, el Director(a) de Carrera dictará una Resolución aprobando o rechazando la solicitud.

Artículo 82°:La calificación de las asignaturas homologadas se señalará, exclusivamente, con la expresión: "Aprobada por homologación"

3. DE LOS EXAMENES DE CONOCIMIENTOS RELEVANTES

Artículo 83º:Mediante la aprobación de exámenes de conocimientos relevantes, se podrán validar hasta el 10% de las asignaturas del Plan de Estudios de la Carrera.

Artículo 84º:No serán validadas por examen de conocimientos relevantes las asignaturas del Plan de Estudios que cada Carrera estipule como tales.

Artículo 85: Los exámenes de conocimientos relevantes deberán cumplir con todos los requisitos formales y de contenidos de los exámenes regulares de la asignatura.

Artículo 86º:Los exámenes de conocimientos relevantes se rendirán dentro de los primeros quince días del inicio de un período académico.

Artículo 87º:Los exámenes de conocimientos relevantes se rendirán por escrito ante el profesor de la asignatura respectiva, el cual levantará un acta escrita que entregará al Director(a) de Carrera para que emita la correspondiente Resolución.

En caso de reprobación, los exámenes de conocimientos relevantes no pueden repetirse.

Artículo 88º:La calificación de las asignaturas validadas mediante rendición de exámenes de conocimientos relevantes, se señalará con la expresión: "Aprobada por examen de conocimientos relevantes".

TITULO XII

DE LOS ASPECTOS DISCIPLINARIOS

Artículo 89º:Todos los alumnos del Instituto tienen la obligación de respetar a las autoridades, académicos, funcionarios y demás estudiantes. Asimismo, tienen la obligación de cuidar los bienes institucionales y no podrán desarrollar actividades contrarias a los principios del Instituto, a sus reglamentos y a las normas legales vigentes.

Artículo 90º: La no observación de lo señalado en el artículo precedente, será objeto de las siguientes sanciones progresivas, de acuerdo a la gravedad de la falta:

Amonestación verbal: llamado de atención hecho a viva voz, por un académico o autoridad del Instituto, a un alumno o grupo de alumnos que hayan incurrido en infracción leve a la disciplina, mediante la cual se le/les representa la incorrección de su proceder y se les llama a actuar debidamente.

Quien impone la sanción deberá informar de la situación ocurrida y de la identidad de los sancionados a la Dirección de la Carrera respectiva. La información quedará registrada en la hoja de vida del o los sancionados.

Si un alumno es amonestado verbalmente tres o más veces durante un año académico, por situaciones similares, la Dirección de la Carrera enviará los antecedentes a la Dirección Académica, quien determinará la suspensión académica por tres días máximo. En este caso, el alumno podrá rendir pruebas y controles. Tres amonestaciones verbales equivaldrán a una amonestación escrita.

Amonestación escrita: la comunicación escrita emitida por el Director de Carrera a requerimiento de un académico o autoridad del Instituto, dirigida a uno o más alumnos que hayan incurrido en una infracción de mayor consideración a la disciplina o Reglamento de la Institución. Por medio de ésta se le notifica la sanción, se le amonesta y se le llama a corregir su comportamiento. Para imponer esta sanción, el Director(a) de Carrera deberá oír previamente al o los infractores. La amonestación quedará consignada en la hoja de vida del alumno y se enviará copia de ella a la Dirección Académica.

Si el alumno se hace merecedor a más de dos amonestaciones escritas durante un año académico, corresponderá a la Dirección Académica, en consulta a la Dirección de la Carrera respectiva, imponer una sanción de suspensión académica de entre tres y diez días hábiles.

Suspensión académica: Prohibición de participar en las actividades académicas. Podrá ir o no acompañada de alguna de las siguientes sanciones:

a) Prohibición de rendir pruebas y controles durante el período de suspensión. En este caso, el sancionado será calificado con nota uno (1,0).

b) Prohibición de ingreso al Instituto, con los mismos efectos establecidos en la letra a).

Corresponderá al Director(a) Académico(a) en consulta con la Dirección de la Carrera respectiva determinar la suspensión académica de un alumno.

Artículo 91º: Si uno o más alumnos realizaren dentro de la sede del Instituto, actos que perturben las actividades normales de éste, tales como ocupaciones, huelgas, perturbaciones al desarrollo de las actividades académicas o administrativas, impedir el ingreso o salida de autoridades, académicos, funcionarios o alumnos y, en especial se hiciere uso de la fuerza o la violencia sobre personas o bienes, serán sancionados de acuerdo al siguiente procedimiento:

a) Si la infracción está claramente probada, así como la identificación de quienes incurrieron en ella, el Director(a) Académico podrá, después de oír al o los infractores aplicar de inmediato la sanción de condicionalidad de matrícula y/o suspensión académica de entre un mes y hasta un semestre académico.

Si la infracción reviste mayor gravedad, el Director(a) Académico informará al Rector, quien después de oír al o los infractores, podrá aplicar las sanciones de suspensión de más de un semestre académico o de expulsión del Instituto.

b) Si la infracción no está debidamente probada y tampoco las personas responsables, el Secretario General instruirá un sumario, con la cola

c) boración de un docente de la carrera a la que pertenezcan él o los presuntos infractores. Una vez investigado lo sucedido, emitirán un dictamen en el que se podrá disponer el sobreseimiento de los afectados o sanciones de amonestación escrita, suspensión académica, condicionalidad de matrícula o expulsión del Instituto.

De las sanciones impuestas por el Director(a) Académico(a) el afectado podrá apelar al Rector.

De las sanciones impuestas por los instructores del sumario el afectado podrá apelar al Rector.

De las sanciones impuestas por el Rector, el afectado podrá apelar al Directorio del Instituto.

TITULO XIII

DE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS

- Artículo 92°:** El alumno tiene derecho a plantear sus inquietudes personales y/o académicas a través de los canales creados para tal efecto, cuyo conducto regular estará estipulado en el Reglamento Interno de cada Carrera.
- Artículo 93°:** Todo alumno tiene derecho a utilizar los servicios que la Institución ofrezca, tales como: cafetería, biblioteca, sala de estudio, laboratorio de computación y otros, debiendo respetar las normas que regulan su uso.
- Artículo 94°:** Todo alumno tiene derecho a utilizar los recursos didácticos con que cuenta el Instituto. Para este efecto, deberá solicitarlos a la Secretaría de Estudios y Registros Curriculares con antelación, realizar un uso cuidadoso de ellos, y cumplir con los plazos fijados para su devolución.

TITULO XIV

DISPOSICIONES FINALES

- Artículo 95°:** El último recurso de apelación en todo asunto personal, estudiantil y/o académico, habiéndose agotado los canales previos de solución, es el Rector(a), quien resolverá en propiedad, constituyendo ésta la última instancia de resolución.
- Artículo 96°:** Los casos especiales y situaciones no previstas en el presente Reglamento serán resueltos por el Rector(a).
- Artículo 97:** La Secretaría General adoptará las medidas necesarias para que el contenido del presente Reglamento sea conocido por los alumnos, docentes y unidades involucradas, al comienzo del semestre académico.

Artículo 98º: El presente Reglamento entrará en vigencia una vez emitido el Decreto de Rectoría que lo promulgue.

Julio 2008