



INSTITUTO PROFESIONAL CARLOS CASANUEVA

PAUTAS PARA LA CONFECCIÓN DEL SEMINARIO DE TITULO

**PAUTAS
PARA LA CONFECCIÓN DEL SEMINARIO DE
TITULO**

CARRERAS PROFESIONALES

IP CARLOS CASANUEVA



TABLA DE CONTENIDOS

Antecedentes Generales	4
Guía I: Formato del Seminario	
Especificaciones del Formato para Seminario	4
Nº de Ejemplares del Seminario	5
Color de las Tapas del Seminario	5
Nº de páginas del Seminario	5
Formato de la Tapa del Seminario	6
Formato de la Portada del Seminario	7
Formato de la Tabla de Contenidos del Seminario	9
Formato de la las Tablas y Figuras	9
Guía II: Antecedentes de Preliminares del Seminario	
Dedicatoria	10
Agradecimientos	10



Guía III: Antecedentes de la Estructura o Cuerpo del Seminario

Introducción	10
Capítulo I:	
1.1 Planteamiento del Problema	11
1.2 Objetivos Generales	11
1.2.1 Objetivos Específicos	12
Capitulo II:	
2.1 Marco Teórico	12
Capitulo III:	
3.1 Marco Metodológico	13
Capitulo IV:	
4.1 Análisis e Interpretación de los Resultados	14
Capitulo IV:	
5.1 Conclusiones	14
Capítulo VI:	
6.1 Sugerencias y Propuestas	15
Referencias Bibliográficas	15
Anexos	16
Glosario	16



Antecedentes Generales

El Instituto Profesional Carlos Casanueva, establece como requisito para la obtención de títulos a todos sus egresados de las Carreras Profesionales, la presentación de un Seminario, es por esta razón que se confecciona este documento denominado “**Pautas para la confección del Seminario de Título**” cuyo objetivo es proporcionar al estudiante una guía básica normalizada de la presentación formal y unidades que deben desarrollarse.

Este documento tiene carácter oficial, por lo tanto todas las exigencias señaladas son obligatorias y deben cumplirse y ser desarrolladas por los estudiantes.

Cualquier duda u otra información adicional presentada en el desarrollo de su trabajo del seminario, deberá ser consultada a su Director/a de Escuela.

Guía I: Formato del Seminario

Especificaciones del Formato para Seminario:

- El documento debe ser presentado en **hoja tamaño carta**, con espacio interlineados de **1,5**.
- El margen izquierdo debe ser de **3,5** cm., el margen superior e inferior de **3** cm., y el derecho de 3 cm.
- Las páginas se numerarán correlativamente en el **extremo superior derecho**.
- Se utilizará la letra **Arial N°12**.



Número de ejemplares del Seminario:

Anillados

Se debe entregar al Coordinador de Escuela dos anillados impresos en blanco y negro, una vez que el Seminario esté aprobado y autorizado por el/la Docente Guía para que sean revisados por los docentes evaluadores.

Empaste y CD

El Seminario Final debe ser entregado al Coordinador de Escuela impreso a color y encuadernado con tapa dura

Se debe entregar un ejemplar más una copia en CD (Este debe venir con su respectiva portada o diseño).

Color de la Tapas del Seminario

Para la entrega definitiva, el Seminario deberá ser empastado con tapas del color de la Escuela; Azul Rey Pantone 281- C y letras doradas. Utilizar el Diseño de la Tapa establecido en este documento.

Número de páginas del Seminario:

Su extensión será variable, dependiendo del tema y profundidad del mismo. Se sugiere un documento final con un mínimo de 70 páginas y un máximo de 150 páginas.



INSTITUTO PROFESIONAL CARLOS CASANUEVA

PAUTAS PARA LA CONFECCIÓN DEL SEMINARIO DE TITULO

Formato de la Tapa del Seminario:



INSTITUTO PROFESIONAL CARLOS CASANUEVA

ESCUELA DE SALUD

NATUROPATIA

TITULO DEL SEMINARIO

Seminario para optar al Título de Naturopata

ESTUDIANTES:

(NOMBRE – APELLIDO PATERNO – APELLIDO MATERNO)

PROFESOR GUÍA:

(NOMBRE- APELLIDO PATERNO -APELLIDO MATERNO)

SANTIAGO, CHILE

AÑO



INSTITUTO PROFESIONAL CARLOS CASANUEVA

PAUTAS PARA LA CONFECCIÓN DEL SEMINARIO DE TITULO

Formato de la Portada del Seminario:



INSTITUTO PROFESIONAL CARLOS CASANUEVA

ESCUELA DE SALUD

NATUROPATIA

TITULO DEL SEMINARIO

Seminario para optar al título de Naturopata

ESTUDIANTES:

(NOMBRE – APELLIDO PATERNO – APELLIDO MATERNO)

PROFESOR GUÍA:

(NOMBRE- APELLIDO PATERNO -APELLIDO MATERNO)

SANTIAGO, CHILE

AÑO



Indicaciones

La Portada es la primera página del Seminario y debe estar conformada por:

- a) **Logo** identificación de la institución ubicado en el lado superior izquierdo de la hoja.
- b) **Nombre de la institución**, debe estar a la derecha del logo, presentación:
En la primera línea el nombre de la institución, en letra mayúscula Arial 14
En la segunda línea el nombre de la escuela, en letra mayúscula Arial 12
En la tercera línea el nombre de la carrera, en letra mayúscula Arial 12
- c) **Título del trabajo**, identificación clara, concisa y específica del contenido del estudio. Presentación:
En letras mayúsculas
Ubicar en el centro superior de la hoja
No debe subrayarse ni usar comillas
Tipo de letra Arial 12.
- d) **Nota de seminario**, corresponde a la identificación del tipo de trabajo que se presenta y el título académico que se desea obtener. Presentación:
Ubicar Centrado
Letras minúsculas, utilice mayúscula solo al inicio de la frase y en nombres propios.
- e) **Autor intelectual del Seminario**, en caso de ser mas de un autor, escribir a continuación en las líneas siguientes y alfabetizadas por apellido paterno. Presentación:
Nombre – Apellido Paterno – Apellido Materno
En letras minúscula, excepto en letras iniciales
Ubicar en el costado derecho de la hoja
Tipo de letra Arial 12.
- f) **Nombre Profesor Guía**. Es el profesional que guía el estudio. Presentación:
Nombre – Apellido Paterno – Apellido Materno
En letras minúscula, excepto en letras iniciales
Ubicar en el costado derecho de la hoja
Tipo de letra Arial 12.



g) **Lugar**, se debe identificar Ciudad, País y el año de publicación del estudio.

Presentación:

Ubicar centrado, al final de la página

En la primera línea ubique el nombre de la ciudad y país

En la segunda línea ubique el año

Letras minúsculas, excepto en letras iniciales

Tipo de letra Arial 11

La portada y la Tapa del Seminario son iguales en su formato y contenidos, la diferencia está en que la Tapa está impresa con letras doradas y sobre una estructura rígida y la portada es la primera hoja del Seminario.

Formato de la Tabla de Contenidos del Seminario:

En esta sección deben quedar claramente identificadas las divisiones del seminario e indicar la página en que comienza cada una de ellas, incluye todos los elementos del estudio, es decir, paginas preliminares como la dedicatoria, agradecimientos, títulos de los capítulos que forman parte del estudio.

La tabla de contenidos debe confeccionarse una vez que este todo el seminario terminado a fin que cada capítulo quede con la Paginación exacta.

Formato de Tablas y Figuras

Si el Seminario contempla Tablas y Figuras, se requiere incluir una lista separada de estas. Ambas debes tener la siguiente presentación:

Primero la lista de Tablas, enunciando el N° de Tabla y Título de ésta y N° de la página.

Segundo la Lista de Figuras, enunciando el N° de la Figura, título de ésta y el N° de la página



Guía II: Antecedentes Preliminares del Seminario

Dedicatoria

Página optativa en la cual se hace mención a la(s) personas a quienes el autor dedica su trabajo o un pensamiento o frase significativa para el autor. Se recomienda ser breve y moderado, evitando los diminutivos.

Agradecimientos

Página optativa encabezada por la palabra Agradecimientos, en esta el autor agradece a la(s) personas que contribuyeron y posibilitaron el desarrollo del trabajo. Por ejemplo a la Empresa que le facilitó información, a personas que le ayudaron con el estudio, docentes entre otros.

Guía III: Antecedentes de la Estructura o Cuerpo del Seminario

Introducción

Se explica al lector lo que encontrará en la lectura del seminario. Se explica superficialmente el propósito y las ideas fuerza que contiene el documento, como así también la composición estructural del escrito (Temas o Capítulos).

Capítulo I:

Está conformado este capítulo por los siguientes subcapítulos tales como:

- Planteamiento del Problema
- Objetivo General
- Objetivos Específicos



1.1 Planteamiento del Problema

Responde a la pregunta ¿que se investigará? Es una de las tareas más importantes del seminario, delimitando el área de estudio y yendo de lo general a lo particular, avalado por los autores que le den sustento teórico al planteamiento.

Debe terminar con una pregunta que guie la investigación y estará estrechamente relacionadas con los objetivos del seminario.

1.2 Objetivo General:

Son los propósitos que direccionan el trabajo durante la investigación. Ejemplo: Elaborar un documento síntesis de las metodologías para tomar decisiones en la empresa (objetivo general: es un logro global, el cual solo se puede alcanzar por el cumplimiento de logros parciales los que denominamos objetivos específicos). Por ejemplo:

- Conocer la aplicación de ... en el tratamiento con... por medio de....

Se deben formular por lo menos uno y a lo más dos objetivos generales para el Seminario

1.2.1.- Objetivos Específicos:

Se deben formular desde tres objetivos específicos como mínimo hasta siete como máximo. Se puede utilizar la taxonomía de Bloom.

Por ejemplo:

- Identificar ...
- Conocer...
- Describir...
- Elaborar...



Capítulo II

2.1.- Marco Teórico.

Es la fundamentación teórica y conceptual, puede denominarse de diferentes maneras: marco teórico, conceptos claves, antecedentes teóricos, fundamentos conceptuales, etc.

Responde a la pregunta ¿cuál es la base teórica de la investigación? Por tanto aquí se establece la base teórica que servirá de sustento a la investigación. Refiérase al conocimiento desarrollado sobre el tema, especialmente sobre las variables de estudio. Qué entiende por ellas, qué dicen diferentes autores, años, países, corrientes, qué puntos de vista contrastantes existen, cuales son los conceptos o definiciones que usted adopta en su estudio.

Debe tener la justa y necesaria información para ello, no excederse con aspectos que no aportan a la investigación.

Debe citar la fuente de donde extrae la información, ya sea al pie de página o en la bibliografía.

Capítulo III

3.1.- Marco Metodológico.

Se refiere a la descripción detallada del método que se utilizara para dar solución al problema planteado. Responde a la pregunta ¿cómo se investigará?

Podríamos definir esta etapa como el relato de lo que hay que hacer para dar cuenta de la pregunta que guía la investigación. Debe incluir, por ejemplo: Ficha clínica, imágenes, descripción sesión a sesión: Sesión 1, Sesión 2, Sesión 3, fotografías del proceso.



Los instrumentos de recolección de información utilizados deben ser los que los/las seminaristas manejan por ser enseñados durante la carrera.

Entre otros aspectos aquí debería ir lo siguiente:

- a) Tipo de investigación y Diseño Metodológico: Especifique el nivel de profundidad de conocimiento sobre el tema, de eso va a depender el tipo de investigación; luego determine el enfoque científico para definir y explicar el método de investigación. Fundamente cada decisión y mencione autores consultados de referencia.
- b) Población/Muestra (si corresponde): Considere más de una fuente informante estrechamente vinculadas al problema de estudio, señale los criterios de elección de la población de estudio, justifíquelos.
- c) Tipo de Instrumento y Técnica de Aplicación: Refiérase en forma ordenada a cada uno de los instrumentos a usar. Es imprescindible que los instrumentos sean validados valorando:
 - Comprensión de lenguaje
 - Pertinencia del contenido.
 - Coherencia interna
- d) Técnica de Procesamiento de los Datos: En el mismo orden y por cada instrumento, describa la forma en que organiza la información, base de datos, matriz de información, tipo de programa que usa si maneja datos cuantitativos, generación de tablas, cuadros, graficas; si son cualitativos indique paso a paso cómo analiza los textos y levanta categorías de análisis, cite autores que respaldan sus decisiones.



De acuerdo al tipo de investigación podrán añadir, quitar o redefinir algunos elementos de esta propuesta de estructura en el apartado metodológico.

Capítulo IV

4.1.- Análisis e Interpretación de los Resultados

Consiste en la interpretación de los datos obtenidos que deben ser contrastados con la pregunta inicial de investigación y que se encuentra en el planteamiento del problema y con la teoría expuesta en el marco teórico.

La presentación de este apartado variará de acuerdo al tipo de estudio que se haya utilizado. Se puede realizar un análisis cuantitativo y/o Análisis cualitativo de los resultados.

Capítulo V

5.1.- Conclusiones.

El/la seminarista, expresa principalmente las relaciones obtenidas, y confronta lo estudiado con los objetivos planteados. Se hace alusión a los logros obtenidos y a los que no explicando las razones de ello. También es posible, dependiendo del trabajo, expresar recomendaciones o dejar planteado una discusión. El apartado debe redactarse de tal manera que se facilite la toma de decisiones respecto a una teoría, un curso de acción o una problemática.



Capítulo VI

6.1.- Sugerencias y Propuestas

Refiérase en esta parte al uso que le dará al conocimiento encontrado a través de su seminario y la utilidad que tendrá. Puede construir nuevas preguntas o supuestos que den lugar a que el estudio continúe. Puede formular una:

- Propuesta de Intervención
- Plan de Mejoramiento o Plan de Mejora pertinente al contexto donde realizó su seminario.

Referencias Bibliográficas:

Utilizar Normas APA, en internet están disponibles de manera detallada sobre la forma como se debe detallar las:

- Referenciada
- General
- Referencias de Internet

Ejemplos:

General

Anderson, S. (2010). *Liderazgo Educativo: Claves para una Mejor Escuela*. Recuperado el 23 de julio de 2016, de Psicoperspectivas. Individuo y Sociedad:
<http://www.psicoperspectivas.cl/index.php/psicoperspectivas/article/view/127/141>

Arón, M. &. (2000). *Climas Sociales Tóxicos y Climas Nutritivos para el Desarrollo Personal en el Contexto Escolar*. Recuperado el 9 de agosto de 2016, de Estudios e Investigación. Universidad Católica de Chile:
http://www.buentrato.cl/pdf/est_inv/conviv/ce_aron2.pdf



Internet

Enfoques Educativos. (s.f.). Recuperado el 28 de julio de 2016, de <http://hadoc.azc.uam.mx/enfoques/alumno.htm>

Anexos

En este apartado van los respaldos que dan fe de las evidencias y testimonios de su investigación, por lo mismo, en forma ordenada, secuenciada en el orden en que los va señalando en el Seminario puede agregar por ejemplo:

- Cartas de Consentimiento Informado
- Test
- Encuestas
- Transcripciones de audio de entrevistas a especialistas
- Cuestionarios,
- Abreviaciones, etc.

Glosario

Cuando se usa una terminología muy especializada en la tesis, que se supone poco conocida por los lectores, deberá incluirse una lista de términos usados con una definición o explicación corta de su significado. Este debe ponerse en orden alfabético.